

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
مفتش مطارات	نوع الوظيفة	المسمى الوظيفي	
عقد فئه ودرجه -120	الدولة	الدائرة	
هيئة تنظيم الطيران المدني	الفئة الوظيفية	رتبة الوحدة التنظيمية	
مديرية	المجموعة النوعية	اسم الوحدة التنظيمية	
مجموعة الوظائف الاساسية/وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية/الفئة الأولى	المستوى	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	
مديرية رقابة المطارات	المسمى القياسي الدال	رمز الوظيفة	
مفتش مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي	حجم الوارد البشرية *	
مفتش مطارات	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس المفوضين</p> <p>⌵</p> <p>الرئيس التنفيذي</p> <p>⌵</p> <p>إدارة سلامة الطيران المدني</p> <p>⌵</p> <p>مديرية رقابة المطارات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المحافظة على مستوى السلامة الجوية وفقا للتشريعات الوطنية الناطمة والمعايير الدولية ذات العلاقة بسلامة ومقاييس المطارات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- مراجعة الاقتراحات اللازمة لتعديل التشريعات، المعايير والأنظمة الخاصة بالمطارات.</p> <p>2- المساعدة في التدقيق على دليل ترخيص المطار والتحقق من تلبيةه للتعليمات الوطنية والمعايير الدولية ذات العلاقة.</p> <p>3- المشاركة في التفتيش على مشغلي المطارات كما ورد في دليل العمل الإرشادي لمديرية رقابة المطارات كمفتش متدرب.</p> <p>4- يتأكد من قيام مشغل المطار برصد اي عوائق تخترق أسطح حدود العوائق (Obstacle Limitation Surface) والإخطار بشأنها.</p> <p>5- يتحقق من القياسات والخصائص الفيزيائية لمناطق حركة الطائرات (Movement Areas) على الجانب الجوي والمسافات المتاحة المعلن عنها في المدرج (Runway Available Distances)، ومطابقتها للتعليمات الوطنية والمعايير الدولية ذات العلاقة.</p> <p>6- مراجعة نتائج الفحوصات المقدمة من مشغل المطار والتأكد أنها تلي المتطلبات الوطنية والمعايير الدولية.</p> <p>7- المشاركة في التفتيش على السياج المحيط بالمطار (Fence) وبوابات المطار (Crash Gates) كمفتش متدرب.</p>			

- 8- متابعة المستندات المتعلقة بالتعديلات أو التحديثات في الملحقات والوثائق الخاصة بالمطارات التي تصدرها منظمة الطيران المدني الدولي.
- 9- توثيق الحوادث والوقائع المرسلة الى المديرية على نظام إدارة المخاطر الخاص بالهيئة.
- 10- إعداد تقارير دورية عند التفتيش على المطارات، وتعبئة لوائح التفتيش الخاصة بالمديرية.
- 11- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية أسبوعياً
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الجمهور	أسبوعياً

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الربط	بسيط
التذكير	بسيط
تطبيق مباشر	بسيط
التحليل	متوسط

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* تسهل عمل الآخرين
- \* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- \* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- \* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب

##### 4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل				
1.5.4 المجهود البدني				
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل			
جالس	30			
متجول	70			
2.5.4 ظروف العمل				
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة			
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة			
روائح وغازات	متوسطة			
ضجيج	شديدة			
مخاطر	شديدة			
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
هندسة مدنية / هندسة طرق				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
لا يوجد				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الاتفاقيات الاجتماعية	صفاء زيدان	25-01-2026	
المراجعة				
الاعتماد				